

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора  
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»  
от 17.06.2025 года № 42-О

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА*

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная

Срок обучения: на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника  
Специалист по землеустройству

группа: ЗУ-25-276

СОГЛАСОВАНА  
Педагогическим советом  
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»  
  
(протокол от 16.06.2025 № 14)

СОГЛАСОВАНА  
Представитель работодателя  
Кадастровый инженер



Бунреев З.А.  
(И.О. Фамилия)

Основная образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство (квалификация: специалист по землеустройству) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339, профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434, с учетом примерной основной образовательной программы, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 5  |
| РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>ВЫПУСКНИКА.....                   | 5  |
| РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                | 6  |
| РАЗДЕЛ 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 8  |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                 | 9  |
| РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..                              | 11 |

### Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Программа воспитания

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

### *Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик:*

Приложение 5. СГ.01. История России

Приложение 6. СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 7. СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Приложение 8. СГ.04. Физическая культура

Приложение 9. СГ.05. Основы бережливого производства

Приложение 10. СГ.06. Русский язык и культура речи

Приложение 11. ОП.01. Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Приложение 12. ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 13. ОП.03. Основы геодезии и картографии, топографическая графика

Приложение 14. ОП.04. Здания и сооружения

Приложение 15. ОП.05. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Приложение 16. ОП.06. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Приложение 17. ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 18. ОП.08. Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты: ProfiLUM)

Приложение 19. ОП.09. Основы финансовой грамотности

Приложение 20. ОП.10. Основы мелиорации и ландшафтоведения

Приложение 21. ОП.11. Типология объектов недвижимости

Приложение 22. ОП.12. Бизнес-планирование землеустроительной деятельности

Приложение 23. ОП.13. Прогнозирование и использование земельных ресурсов

Приложение 24. ОП.14. Документационное обеспечение управления

Приложение 25. ОП.15. Земельное право

Приложение 26. ОП.16. Жилищное право

Приложение 27. ОП.17. Цифровая фотограмметрия и дистанционное зондирование земли

Приложение 28. ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Приложение 29. ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Приложение 30. ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Приложение 31. ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Приложение 32. ПМ.05. Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Приложение 33. Учебная практика

Приложение 34. Производственная практика

Приложение 35. Комплект государственной итоговой аттестации

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339 (далее – ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023.

ОП СПО определяет объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434 «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы на базе среднего общего образования – 4464 часа. Практикоориентированность образовательной программы составляет 62%.

При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы может осуществляться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Специалист по землеустройству готовится к следующим видам деятельности:

1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по ин-

женерно-геодезическим изысканиям.

2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

## РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности   |
|---|--|
| подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | <p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимо-</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | сти.<br>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.  |
| проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости   | ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.<br>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.<br>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.<br>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.  |
| вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).<br>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.<br>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;<br>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |
| осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель   | ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.<br>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.<br>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.<br>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.   |

### 3.3. Региональные компетенции выпускника

- РК.01. Владеть основами бережливого производства
- РК.02. Владеть знаниями русского языка и культуры речи.
- РК.03. Владеть основами предпринимательской деятельности.
- РК.04. Владеть основами финансовой грамотности.
- РК.05. Владеть основами мелиорации и ландшафтоведения.
- РК.06. Владеть типологией объектов недвижимости.
- РК.07. Владеть основами бизнес-планирования землеустроительной деятельности.
- РК.08. Владеть основами прогнозирования и использования земельных ресурсов.
- РК.09. Владеть основами документационного обеспечения управления.
- РК.10. Владеть основами земельного права.
- РК.11. Владеть основами жилищного права.
- РК.12. Владеть основами цифровой фотограмметрии и дистанционного зондирования земли.

#### РАЗДЕЛ 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части ОП СПО разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Вариативная часть по учебным циклам составляет не менее 30 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей. С целью удовлетворения запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы и повышения уровня качества подготовленности обучающихся вариативная часть образовательной программы в объеме 1296 часов распределена следующим образом:

| Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы) | Количество часов | В какую часть (вариативная или инвариант) |
|---|------------------|---|
| Основы бережливого производства   | 36               | Вариативная                               |
| Русский язык и культура речи  | 54               | Вариативная                               |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности                                   | 60               | Инвариант                                 |
| Основы геодезии и картографии, топографическая графика                                      | 84               | Инвариант                                 |
| Основы геологии, геоморфологии, почвоведения  | 84               | Инвариант                                 |
| Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга                                      | 52               | Инвариант                                 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности  | 40               | Инвариант                                 |
| Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты: ProfiLUM)                     | 118              | Вариативная                               |
| Основы финансовой грамотности   | 36               | Вариативная                               |
| Основы мелиорации и ландшафтоведения  | 66               | Вариативная                               |
| Типология объектов недвижимости   | 60               | Вариативная                               |
| Бизнес-планирование землеустроительной деятельности   | 60               | Вариативная                               |
| Прогнозирование и использование земельных ресурсов  | 78               | Вариативная                               |
| Документационное обеспечение управления   | 60               | Вариативная                               |
| Земельное право   | 66               | Вариативная                               |
| Жилищное право  | 60               | Вариативная                               |
| Цифровая фотограмметрия и дистанционное зондирование земли                                  | 78               | Вариативная                               |
| ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю  | 12               | Вариативная                               |
| ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю  | 12               | Вариативная                               |
| ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю  | 12               | Вариативная                               |

|  |    |             |
|--|----|-------------|
| МДК.04.03 Основы экологии землепользования | 72 | Вариативная |
| МДК.04.04 Земельный надзор и контроль      | 72 | Вариативная |
| ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю                 | 12 | Вариативная |
| ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю                 | 12 | Вариативная |

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж) осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Перечень материально-технического обеспечения соответствующего специального помещения содержится в Паспорте аудитории.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;  
иностранного языка;  
математических методов решения прикладных профессиональных задач;  
основ геологии, геоморфологии и почвоведения  
зданий и сооружений;  
экономики организации, менеджмента и маркетинга;  
кадастрового учета;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологии и охраны окружающей среды;  
правового обеспечения профессиональной деятельности  
кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Геодезии;  
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал.

## 5.2. Информационное обеспечение обучения

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Колледжем обеспечена замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной образовательной программой.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## 5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При реализации ОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов после изучения соответствующих междисциплинарных курсов. Цели, задачи и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников иных образовательных организаций.

#### **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.